



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области**  
**«Аксайская межрайонная станция по борьбе**  
**с болезнями животных»**  
**(ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»)**

**ПРИКАЗ**

от «18» мая 2022 № 39 од

г. Аксай

**О порядке сообщения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Аксайская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения работодателю о случаях склонения работника ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений.

2. Утвердить форму уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о случаях склонения работника ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений.

4. Отделу кадровой, организационной работы и делопроизводства знакомить при приеме на работу работников, проводить ознакомление с данным приказом под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

М.А. Гайда

Утверждаю:  
и.о. начальника ГБУ РО  
«Аксайская межрайонная СББЖ»  
М.А. Гайда  
«27» мая 2022 г.

**Порядок сообщения работодателю  
о случаях склонения работника  
ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, работник, Учреждение), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, или направления такого уведомления администрации Учреждения посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения Учреждения, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное

лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по случаю склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника,

зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение начальнику Учреждения или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Начальник Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Учреждения.

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом Учреждением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения работодателю  
о случаях склонения работника  
ГБУ РО «Аксайская межрайонная  
СББЖ»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Начальнику ГБУ РО «Аксайская  
межрайонная СББЖ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
подразделение работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о случае обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_  
к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_  
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в

\_\_\_\_\_  
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_  
к работнику в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

---

(обратившихся) к работнику в целях склонения

---

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

---

располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

(описать характер действий

---

работника в сложившей ситуации)

---

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. работника )

---

(число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения работодателю  
о случаях склонения работника  
ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»  
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации сообщения работодателю о случаях склонения работника  
ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. работника, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись лица, составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировав- шего уведомление	Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8